

# STANOVY MAS Achát z.s.

MAS Achát z.s. (dále jen spolek) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., korporací občanů realizující v oblasti své působnosti mezisektorové partnerství zástupců podnikatelského sektoru, veřejné správy a neziskového sektoru.

## I. Název spolku

MAS Achát z.s.

## II. Sídlo spolku

Chutnovka 36, 511 01 Mírová pod Kozákovem

## III. Územní působnost spolku

A) Působnost spolku je v celém území České republiky.

B) Působnost spolku v aktivitách realizovaných metodikou Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) je na katastrálních územích obcí, které s touto skutečností souhlasily a jsou uvedeny ve Statutu spolku.

## IV. Cíl činnosti spolku

Cílem činnosti spolku je vytváření podmínek pro stabilizaci a rozvoj území.

## V. Předmět činnosti spolku

- Příprava projektů a zajištění jejich realizace v programech Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a dalších vyhlášených dotačních programech, projektech a grantech.
- Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě SCLLD prostřednictvím místní akční skupiny.
- Spolupráce se svazky obcí, s orgány státní správy, orgány samospráv obcí, měst a krajů při rozhodovacích procesech, umožňujících a směřujících k řešení problematiky v daném regionu.
- Ucházet se o dotace a granty, realizovat vlastní projekty.
- Spolupráce se sdruženími (spolky, ústavy, o.p.s a jiné) zabývajícími se prací s dětmi a s mládeží, realizace vzdělávacích aktivit dětí a mládeže.
- Aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s dalšími partnerskými sdruženími (spolky, ústavy, o.p.s a jiné) nebo fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR i EU.
- Vydávat prezentace a publikace.
- Provádět další činnosti, které jsou v souladu s účelem spolku a zajišťovat k tomu potřebné finanční a další zdroje.
- Provádět činnosti vzdělávací a osvětové.

MAS Achát z.s.

Chutnovka 36, 511 01 Turnov

[www.mas-achat.cz](http://www.mas-achat.cz)

IČ: 27011721



- Provádět poradenskou a konzultační činnost v oblasti organizační, ekonomické a technické.
- Provádět analytickou činnost.

## VI. Členství, práva a povinnosti členů místní akční skupiny

MAS Achát z.s. je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., sdružující fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm či sídlem, nebo prokazatelnou působností v území působnosti spolku dle oddílu III B) těchto stanov.

### *1. Členství*

- Členem spolku se může stát:

A) Fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s cíli spolku a má trvalé bydliště v území dle článku III, odst. B těchto stanov

B) Právnická osoba, která se ztotožňuje s cíli spolku a má v území dle článku III, odst. B těchto stanov sídlo, nebo v tomto území prokazatelně působí.

- Členství vzniká po schválení valnou hromadou spolku a zaplacení členského příspěvku. O členství lze hlasovat po minimálně šesti kalendářních měsících od registrace žádosti o členství.
- Právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce či osoba pověřená plnou mocí, která není začleněna do jiné zájmové skupiny.
- Členové spolku neručí za dluhy spolku.
- V oblasti tvorby a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) je pojem člen spolku rovný pojmu partner dle metodiky Strategie komunitně vedeného místního rozvoje SCLLD.

### *2. Práva členů*

- Člen spolku má právo:
  - Být informován o programu a akcích spolku,
  - uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření spolku,
  - využívat výhody poskytované spolkem,
  - volit své zástupce do orgánů spolku a být i opakovaně volen (v případě právnické osoby je volena osoba, která je oprávněna tuto právnickou osobu v rámci spolku zastupovat),
  - účastnit se hlasování nejvyššího orgánu spolku,
  - být začleněn do jedné ze zájmových skupin,
  - pověřit plnou mocí svým zastupováním osobu, která není začleněna do jiné zájmové skupiny,
  - vystoupit ze spolku.

### *3. Povinnosti člena*

- Člen spolku má povinnost:
  - naplňovat program spolku a aktivně v jeho prospěch pracovat,



- chránit a pečovat o majetek a dobré jméno spolku,
- platit členské příspěvky dle rozhodnutí valné hromady.

#### 4. Zánik členství

- Členství ve spolku zaniká:
  - vystoupením člena doloženým písemnou formou
  - nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok a to do 3 měsíců po odeslání výzvy
  - vyloučením (rozhodnutím valné hromady v případě, že dotýčný člen hrubě porušil stanovy spolku),
  - úmrtím člena (fyzická osoba) či zánikem právnické osoby.

#### 5. Seznam členů

- Seznam členů vede kancelář spolku a to v tištěné a elektronické podobě na webových stránkách spolku. Podmínkou zveřejnění člena v seznamu je jeho písemný souhlas. Za zápis do seznamu a výmaz ze seznamu odpovídá hlavní manažer. Do tištěného seznamu členů se zapisuje:
  - jméno člena (u právnických osob název),
  - bydliště nebo sídlo,
  - IČ nebo datum narození
  - telefonický a e-mailový kontakt,
  - předmět činnosti ve vztahu k MAS.
- Do veřejného seznamu členů na webových stránkách spolku se zapisují údaje dle zákona na ochranu osobnosti.

### VII. Orgány spolku

Orgány spolku jsou valná hromada, rada, předseda, kontrolní výbor a výběrová komise.

#### 1. Valná hromada

- Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- Valná hromada se koná nejméně jedenkrát do roka a její jednání svolává předseda minimálně 14 dní před jednáním.
- Valná hromada je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nebude mít více než 49% hlasovacích práv.
- Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní k jejímu zastupování fyzickou osobu, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem.
- Nejvyšší orgán je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny všech členů (partnerů MAS).
- Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě jeden hlas.





- V případě, že při zahájení jednání valné hromady nebude přítomna nadpoloviční většina všech členů, bude jednání valné hromady ukončeno. Předseda spolku svolá náhradní jednání valné hromady. Minimální časový odstup pro náhradní jednání je jedna hodina. Na tomto náhradním jednání valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě jeden hlas a zároveň veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nebude mít více než 49% hlasovacích práv.
- Osoba, která není členem spolku a je pověřená plnou mocí zastupováním člena spolku, může zastupovat pouze jednoho člena spolku.
- Člen spolku (partner) může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho rozhodovacího orgánu (rada, kontrolní výbor, výběrová komise).
- Valná hromada zodpovídá za distribuci a za provádění SCLLD v území MAS dle článku III, odst. B těchto stanov.
- Valná hromada bere na vědomí způsob hodnocení a výběru projektů.
- Valná hromada je informována o výběru projektů předložených výběrovou komisí.
- Z jednání valné hromady je pořizován zápis.
- Valná hromada rozhoduje o všech zásadních otázkách spolku, nerozhoduje-li jiný orgán.

#### **Ve výhradní pravomoci valné hromady je:**

- schválení stanov a statutu spolku včetně jejich změn,
- stanovení počtu členů a způsobu jednání orgánů spolku,
- určení pravomocí a působnosti orgánů MAS,
- určení způsobu volby a odvolání členů orgánů spolku,
- distribuce veřejných prostředků a za provádění SCLLD v území MAS,
- volba a odvolání členů rady a členů kontrolního výboru, výběrové komise,
- přijetí nových členů spolku,
- vyloučení členů spolku,
- změna územní působnosti spolku, dle článku III, odst. B těchto stanov,
- stanovení výše členských příspěvků,
- schválení rozvojových koncepcí spolku a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) spolku,
- schválení rozpočtu spolku na daný rok, schválení jednacího řádu, schválení výroční zprávy, schválení zprávy o hospodaření za daný rok, schválení výběrových a bodovacích kritérií výběru projektů spolku,
- rozhodnutí o fúzi nebo zrušení spolku.

#### **2. Rada**

- Rada řídí spolek mezi zasedáními valné hromady.
- Rada je tvořena devíti členy spolku a je volena valnou hromadou na 3leté funkční období.
- Je-li členem rady právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v radě zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Je-li členem rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Členové rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu spolku.
- Jednání rady se koná minimálně 4x ročně a svolává jej předseda, popřípadě z pověření



hlavní manažer.

- Rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů, hlasovací právo je rovné, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nebude mít více než 49% hlasovacích práv.
- Rada zajišťuje zpracování návrhu způsobu hodnocení a výběru projektů spolku, včetně příslušných kritérií, pokud tyto činnosti nejsou zakotveny v příslušných strategických dokumentech. Tento návrh předkládá valné hromadě ke schválení.
- Rada schvaluje výzvy k podávání žádostí a vymezení kritérií výběru (pokud kritéria nejsou zakotvena v příslušných strategických dokumentech). Tento návrh předkládá valné hromadě ke schválení.
- Rada stanoví výše alokace a schvaluje výběr projektů k realizaci na základě návrhu výběrové komise.
- Rada provádí hodnocení přijatelnosti projektů ve smyslu prokazatelného souladu projektů se strategií spolku, schvalování výběru projektů navrženého výběrovou komisí a projednávání výsledků výběru na valné hromadě spolku.
- Z jednání rady se pořizuje zápis.
- Rada schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem ro realizaci SCLLD, na jeho návrh schvaluje zaměstnance kanceláře.
- Rada zajišťuje zpracování strategických dokumentů spolku (za součinnosti manažera).
- Rada zajišťuje zpracování projektových záměrů a stanovení výběrových kritérií projektů spolku.
- Rada provádí spolu s manažerem kontrolu probíhajících projektů.
- Rada schvaluje jednací řady dalších komisí nebo výborů, které spolek pro svoji činnost zřizuje.
- K řešení různých problémů může rada jmenovat pracovní skupiny, jejichž následnou činnost řídí manažer.

### 3. Předseda

- Předseda je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek, podepisuje příslušné dokumenty.
- Předseda je volen radou na dobu tří let.
- Předseda svolává valnou hromadu min. 1x/rok a programově zajišťuje její jednání.
- Předseda svolává a řídí radu.
- Předseda předkládá valné hromadě výroční zprávu.
- Kontroluje činnost hlavního manažera a zaměstnanců kanceláře.
- Předseda je v době nepřítomnosti v plném rozsahu zastupován místopředsedou.
- Je-li předsedou spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

### 4. Kontrolní výbor

- Ke kontrole hospodaření a nakládání s majetkem spolku volí valná hromada ze svých členů pětičlenný kontrolní výbor a to na období tří let. Jeho činnost řídí předseda, zvolení členy výboru. Výbor je povinen provádět kontrolu spolku minimálně jedenkrát v kalendářním roce.
- Je-li členem kontrolního výboru právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v kontrolním





výboru zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

- Je-li členem kontrolního výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Předseda kontrolního výboru svolává a řídí zasedání kontrolního výboru.
- Kontrolní výbor se řídí obecně platnými právními předpisy. Je usnášeníschopný nadpoloviční většinou členů. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
- Kontrolní výbor zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán strategie SCLLD (monitoring a hodnocení strategie).
- Kontrolní výbor provádí hodnocení stanovených cílů a monitorovacích kritérií schválené strategie spolku.
- Kontrolní výbor navrhuje opatření k zajištění souladu mezi kritérii a skutečností.
- Kontrolní výbor kontroluje metodiky způsobu výběru projektů spolku a jejich dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku.
- Kontrolní výbor může přijmout rozhodnutí, pokud souhlasí většina přítomných členů.
- Kontrolní výbor o výsledcích kontroly vyhotovuje vždy písemnou zprávu.
- Kontrolní výbor obdrží zápisy a usnesení z jednání valné hromady a rady.
- O výsledcích kontroly a případných nápravných opatřeních informuje předseda výboru valnou hromadu.
- Projednává řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy spolku.
- Dohlíží, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
- Nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku týkajících se činnosti spolku a provádí kontrolu tam obsažených údajů.
- V případě nutnosti svolává mimořádné jednání rady a valné hromady spolku.

#### 5. Výběrová komise

- Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS dle článku III, odst. B těchto stanov prokazatelně místně působí.
- Výběrová komise je devítičlenná, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv. Hlasovací právo členů výběrové komise je rovné.
- Jednotlivé členy výběrové komise volí valná hromada s mandátem na jeden kalendářní rok, přičemž opakovaná volba je možná.
- Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Výběrová komise volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí zasedání výběrové komise.

#### **Hlavní úkoly výběrové komise:**

- Provádí hodnocení a bodování předložených projektů podle schválených kritérií a bodovacích tabulek metodik příslušných dotačních programů (SCLLD, ad.),
- Sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty.



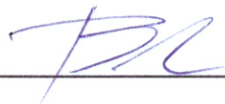
## VIII. Zásady hospodaření spolku

- Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba.
- Jménem spolku jedná její předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Bankovní operace spolku podepisuje předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Zdrojem příjmů spolku jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary a příjmy z vlastní hospodářské činnosti.
- Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle spolku dle článku IV. těchto stanov. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
- Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy.
- Za výsledek hospodaření odpovídá rada, která každoročně předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření spolku.
- Spolek vybírá členské příspěvky, které mohou být určeny k zajištění činnosti, o jejich výši a termínu výběru rozhoduje valná hromada.

## IX. Závěrečná ustanovení

- Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady. Změnu stanov provádí valná hromada nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
- O zániku spolku rozhoduje valná hromada třípětinovou většinou hlasů všech členů. Valná hromada zároveň rozhodne o vypořádání majetku a závazků spolku.
- Valná hromada v případě zániku jmenuje likvidátora. Ten postupuje dle zákona.
- Stanovy spolku jsou trvale uloženy v plném znění v sídle spolku v tištěné podobě.
- Účinnost těchto stanov je od 20.2. 2025.

Stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 19. 2. 2025 s platností a účinností od 20.2. 2025.



Bohumil Bradáč  
Předseda MAS Achát z.s.

