



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 68

PŘÍLOHA Č. 4B

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI** - pro  
aktivitu INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL

PLATNOST OD 27. 3. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## OBSAH

1. INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITELNOSTI.....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI.....	3
3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM.....	3
4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU .....	4
5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU .....	5
6. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI .....	6
7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ .....	6
8. VÝSTUPY PROJEKTU.....	6
9. FINANČNÍ ANALÝZA .....	7
10. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU .....	9
11. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK .....	12
12. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA .....	13
13. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....	13



## 1. INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITELNOSTI

Obchodní jméno/název Sídlo/adresa IČ DIČ	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	
Název projektu	

## 3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

- Místo realizace projektu (přesná adresa).  
Je projekt realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, na jehož území se nenachází sociálně vyloučená lokalita (podle přílohy č. 5B Specifických pravidel)?
- Popis cílových skupin projektu. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.
- Popis cílů a výsledků projektu, vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce.
- Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty:
  - Popis vazby na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 - žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly/záměry z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena.
  - Popis vazby na Místní akční plán vzdělávání (MAP)



- Je projektový záměr školy/školského zařízení uveden ve Strategickém rámci MAP?
- Napište název Místního akčního plánu.
- Napište název projektu školy/školského zařízení uvedený ve strategickém rámci MAP.

#### 4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

*Pokud je součástí projektu více škol či školských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

- Zařízení, ke kterému se projekt vztahuje (vyplňte pouze, pokud se neshoduje s údaji o žadateli.)

Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	

- Identifikace nemovitostí dotčených realizací projektu.
- Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy a nedostatky infrastruktury školy, školského zařízení).
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
  - přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace,
  - popis realizace hlavních aktivit projektu (dle kapitoly 3.2.3 Specifických pravidel této výzvy),
  - popis realizace vedlejších aktivit projektu (dle kapitoly 3.2.3 Specifických pravidel této výzvy),
  - popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
  - konečný stav – popis po realizaci projektu:
    - popis odborných učeben podpořených z IROP (vybavení učeben, náplň výuky, zaměření předmětů, vazba na konkrétní klíčové kompetence IROP a definované obory a oblasti vzdělávání), předpokládané časové vytížení učebny ve školním roce (týdně), kapacita učebny), popis bezbariérové dostupnosti učeben; *pozn.: každou učebnu popište zvlášť,*
    - popis bezbariérové dostupnosti školy.



- popis nových kmenových učeben podpořených z IROP (počet vybudovaných učeben, kapacity nově vybudovaných učeben, vybavení učeben, popis bezbariérové dostupnosti učeben; *pozn.: každou učebnu popište zvlášť.*

Sledovaný údaj za celou školu	hodnota
Výchozí počet kmenových učeben školy	
Počet vybudovaných kmenových učeben z IROP	
Počet kmenových učeben školy po realizaci projektu	
Kapacita vybudovaných kmenových učeben z IROP	

*Relevantní pouze pokud je projekt zaměřen na rozšiřování kapacit kmenových učeben ve správním obvodu ORP se SVL.*

- Popis vazeb projektu na klíčové kompetence IROP, na které je projekt zaměřen (klíčové kompetence IROP: cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi) a vazby projektového záměru a klíčových kompetencí IROP na školní vzdělávací program (případně popis plánu doplnění školního vzdělávacího programu), uveďte citace relevantních částí ŠVP a uveďte názvy předmětů s vazbou na klíčové kompetenci IROP, které jsou předmětem projektu. *Nerelevantní, pokud by předmětem projektu byla jen bezbariérovost / ve správních obvodech ORP se SVL navyšování kapacit kmenových tříd.*
- Popis parametrů konektivity a připojení k internetu. Popište parametry vnitřní konektivity a připojení k internetu, a to způsobem, aby bylo ověřitelné, že je plněn požadovaný standard konektivity. (*Požadovaný standard je uveden v příloze Specifických pravidel č. 7A*); vyplňte pouze pro projekty, které tuto aktivitu zahrnují.
- Popis kritérií pro příjem žáků do zařízení s prokázáním nesegregačního a nediskriminačního přístupu k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další žáci s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Popište, jakým způsobem jsou do výuky v podpořeném zařízení zařazeny děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.

*Níže popište za projekt jako celek, i pokud je součástí projektu více škol či školských zařízení.*

- Časový harmonogram realizace podle etap:
  - datum počátku a konce etapy, jejich náplň,
  - termíny zahájení a ukončení realizace projektu.

## 5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

*Pokud je součástí projektu více škol či školských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

- Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:



- zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav,
- zdůvodnění potřebnosti zajistit fyzickou dostupnost a bezbariérovost zařízení (v případě, že součástí projektu nejsou bezbariérové úpravy, žadatel popíše, jak je bezbariérový přístup k budoucím výstupům projektu zajištěn).
- zdůvodnění potřebnosti nákupu budovy,
- zdůvodnění potřebnosti kompenzačních pomůcek, pokud je relevantní,
- zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení,
- zdůvodnění potřebnosti vnitřní konektivity.
- Zdůvodnění potřebnosti realizace odborných učeben a výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP (vyplňte, pokud je budování odborných učeben a výukových prostor zahrnuto v projektu).
- Definice oblastí, které bude projekt řešit a z jakého důvodu je tato problematika považována za prioritní.
- Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřeba.

## 6. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
  - majetkoprávní vztahy,
  - připravenost projektové dokumentace,
  - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
  - výsledky procesu EIA, územní rozhodnutí, a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
  - popis stavebního řízení – jednotlivé kroky řízení, stav řízení a výčet termínů. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.
- Plán zdrojů financování:
  - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

## 7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době jeho realizace, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců.
- Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, podmínky nájmu nebo výpůjčky), počítač, telefon, apod.

## 8. VÝSTUPY PROJEKTU

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - výstup projektu,



- průkazné doložení a termín naplnění cílů projektu,
- popis použití výstupů projektu.
- Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v pracovní dny.
- Popis spolupráce škol (základních, středních a vyšších odborných) při využívání výstupů z projektu, počet škol podílejících se na spolupráci.  
Žadatel popíše konkrétně, jak budou výstupy projektu využívat jiné školy (mateřské, základní, střední či vyšší odborné), a to včetně frekvence tohoto využití. Dané informace musí být v souladu s memorandem či smlouvou o spolupráci mezi školami, které žadatel dokládá. Ve studii proveditelnosti bude podrobněji popsán způsob spolupráce a využití výstupů a očekávaný přínos této spolupráce a využití výstupů. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis vazby projektu na mimoškolní zájmové aktivity dětí a mládeže a popis využití výstupů projektu pro mimoškolní zájmovou činnost.
- Popis časového využití vybudované infrastruktury k vedlejší, hospodářské činnosti (např. využití pro zájmové, celoživotní či neformální vzdělávání pro dospělé). Infrastruktura může být využívána na vedlejší činnost maximálně do 15 % roční celkové kapacity.
- Indikátory:
  - počáteční a cílová hodnota indikátorů a způsob jejich výpočtu,

Kód	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
5 00 00	Počet podpořených vzdělávacích zařízení		
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení		

## 9. FINANČNÍ ANALÝZA<sup>1</sup>

- Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu** –
  - a. u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.2.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
  - b. Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

<sup>1</sup> Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji v Rozpočtu projektu.



### Vzor položkového rozpočtu projektu

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného m	CNC soustruh	ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003

- Uveďte v tabulce plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
  - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
  - čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu,
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
  - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.





## 10. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.  
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
- c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č.10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.2.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu)

### 1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivitu projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  - nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nevolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  - na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;



- na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
- na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
  - i. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
- na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
  - i. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
- doložením expertního posudku.
- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

#### Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací <sup>1)</sup>	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny <sup>2)</sup>	VŘ č. <sup>3)</sup>	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

<sup>1)</sup> název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

<sup>2)</sup> průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

<sup>3)</sup> pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

## 2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj



níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

### 3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).



## 11. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)	Vyhodnocení vlivu rizik na realizaci a provoz projektu	Předcházení/eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>				
Dodatečné změny požadavků investora				
Výběr nekvalitního dodavatele				
Nedodržení termínu realizace				
Živelné pohromy				
Zvýšení cen vstupů				
Nekvalitní projektový tým				
<b>Finanční rizika</b>				
Neobdržení dotace				
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu				
<b>Právní rizika</b>				
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ				
Nedodržení podmínek IROP				
Nedodržení právních norem ČR, EU				
Nevyřešené vlastnické vztahy				
<b>Provozní rizika</b>				
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti				
Nenaplnění partnerských, dodavatelско-odběratelských smluv				



Nedodržení indikátorů				
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu				

## 12. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

## 13. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

- Provozní
  - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
  - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti,
  - nároky na údržbu a nákladnost oprav.
- Finanční – popis zajištění financování v udržitelnosti.
- Administrativní
  - Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.