

Návod – podpis ŽoZ:

1. Přihlásit se do systému ISKP - <https://mseu.mssf.cz/>

2. Kolonka ŽADATEL (vlevo nahoře)

3. Vyberte svůj projekt

4. Vlevo klikněte na 5 odrážku Žádost o změnu

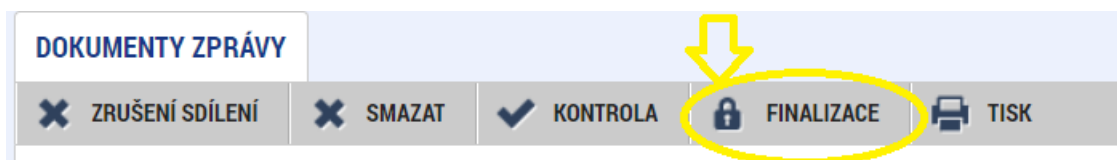
5. Vyberte aktuální žádost o změnu - rozpracovaná

6. Provedte si kontrolu - poté přejděte k podpisu žádosti

Provedte kontrolu obsahu žádosti tisková verze na kolonce TISK, případně provedte tisk a uchovejte záznam.

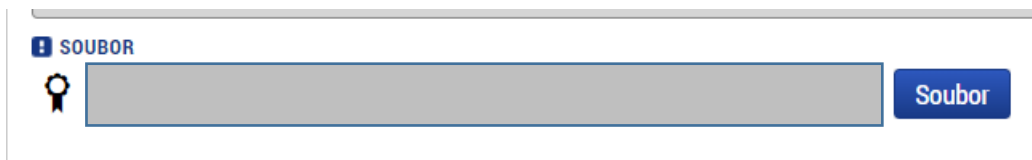


8. Finalizujte Žádost o změnu



9. Po finalizaci se Vám vlevo zaktivní poslední kolonka podpis žádosti o změnu

Tu rozklikněte a přes pečeť celou žádost o změnu podepíšete.



1. Klikněte na pečeť
2. Vytvořit podpis
3. Vyberte svůj elektronický podpis (jméno) (elektronický podpis musíte mít nahraný v PC nebo na flash disku připojený k PC)
4. Vytvořit podpis - podepsat

Podepsaný dokument = zelená pečeť