

## Návod – podpis ŽoZ:

1. Přihlásit se do systému ISKP - <https://mseu.mssf.cz/>

2. Kolonka ŽADATEL (vlevo nahoře)

3. Vyberte svůj projekt

4. Vlevo klikněte na 5 odrážku Žádost o změnu

5. Vyberte aktuální žádost o změnu - rozpracovaná

6. Provedte si kontrolu - poté přejděte k podpisům

Provedte kontrolu obsahu žádosti tisková verze na kolonce TISK, případně provedte tisk a uchovejte záznam.



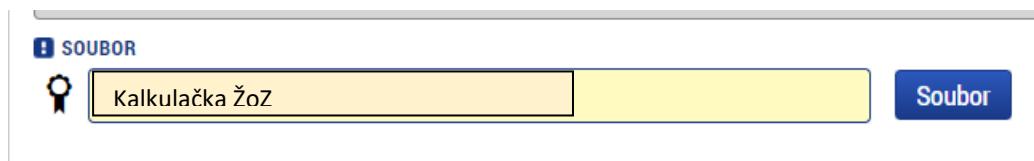
7. Opět po levé straně klikněte na kolonku Dokumenty pro ŽoZ

8. Zobrazí se Vám seznam nahraných dokumentů, které jsou potřeba jednotlivě podepsat.

Příklad:

Kalkulačka ŽoZ

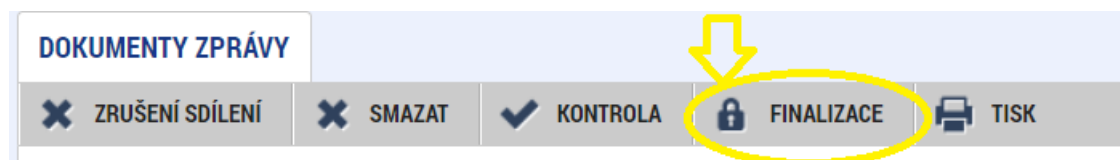
Postupně rozklikněte (aktivní dokument je zelený, ostatní jsou šedé) a podepište přes ikonu pečetě všechny nahrané dokumenty, tímto způsobem:



1. Klikněte na pečeť
2. Vytvořit podpis
3. Vyberte svůj elektronický podpis (jméno) (elektronický podpis musíte mít nahraný v PC nebo na flash disku připojený k PC)
4. Vytvořit podpis - podepsat

Podepsaný dokument = zelená pečeť

9. Poté Finalizujte Žádost o změnu



10. Po finalizaci se Vám vlevo zaktivní poslední kolonka podpis dokumentu

Opět je nutné přes pečeť celou žádost o změnu podepsat.

Postup je stejný jako při podepisování dokumentů – přes ikonu pečetě.