

Návod – podpis Nová žádost v ISKP:

1. Přihlásit se do systému ISKP

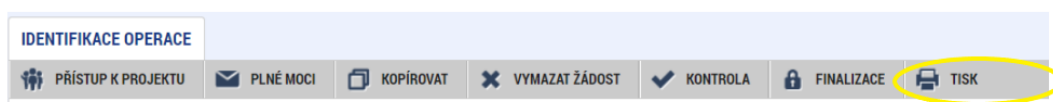
<https://mseu.mssf.cz/>

2. Kolonka ŽADATEL (vlevo nahoře)

3. Vyberte svůj projekt dle názvu

4. Provedte si kontrolu - poté přejděte k podpisům žádosti

Po kliknutí na kolonku tisku lze žádost uložit a uchovat pro evidenci – doporučuji. Žádost si pečlivě přečtete a zkontrolujete, zda údaje odpovídají.



5. Na levé straně klikněte na kolonku Dokumenty

6. Zobrazí se Vám seznam nahraných dokumentů, které jsou potřeba jednotlivě podepsat.

Dokumenty lze stáhnout a opět uložit a zkontrolovat.

Příklad:

Prohlášení o přijatelnosti

Kalkulačka indikátorů

Výsledek z dotazníkového šetření

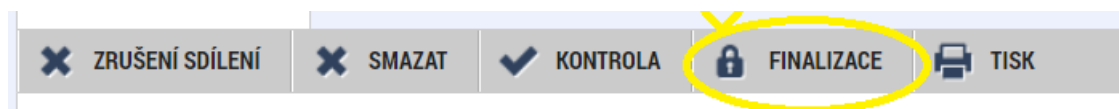
Postupně rozklikněte (aktivní dokument je zelený, ostatní jsou šedé) a podepište přes ikonu pečetě všechny nahrané dokumenty, tímto způsobem:



1. Klikněte na pečeť
2. Vytvořit podpis
3. Vyberte svůj elektronický podpis (jméno) (elektronický podpis musíte mít nahraný v PC nebo na flash disku připojený k PC)
4. Vytvořit podpis - podepsat

Podepsaný dokument = zelená pečeť

7. Finalizujte Žádost o podporu



8. Po finalizaci se Vám vlevo zaktivní poslední kolonka podpis žádosti

Opět je nutné přes pečeť celou žádost podepsat.

Postup je stejný jako při podepisování dokumentů.