

JEDNACÍ ŘÁD

MAS Achát z.s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) MAS Achát, zapsaný spolek (dále jen „spolek“), je spolkem založeným za účelem podpory aktivit vedoucích k naplnění rozvojových záměrů, které spolek připravuje, a k vytváření a realizaci vlastních projektů pro obnovu venkova, podporu kulturní činnosti v regionu, projektů pro děti, mládež i ostatní věkové skupiny s odkazem na historické a přírodní dědictví regionu. Cíle a činnost spolku jsou dány stanovami spolku.
- 2) Jednací řád spolku upravuje přípravu a svolání jednání valné hromady spolku, rady sdružení a kontrolního výboru sdružení. Upravuje způsob vedení průběhu jednání, hlasování, usnášení a kontrolu plnění jednotlivých usnesení valné hromady spolku a další činnost spolku. Jednání dalších komisí nebo výborů spolku upravují jednací řády komisí nebo výborů, které si zpracovávají členové komisí nebo výborů spolku.

Článek 2

Pravomoci orgánů spolku

- 1) Orgány spolku jsou valná hromada, rada, předseda, místopředseda a kontrolní výbor, jejich pravomoci jsou dány stanovami spolku.
- 2) Ve své činnosti sdružení spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v území, představiteli dalších organizací v území a s obyvateli, kteří v území žijí nebo zde tráví volný čas.
- 3) Pro administraci grantů a dotací ze strany krajů, ministerstev nebo Evropské unie si spolek zřizuje výběrovou komisi, monitorovací výbor a programový výbor. Činnost výběrové komise řídí předseda výběrové komise a činnost monitorovacího výboru řídí předseda monitorovacího výboru. Funkci programového výboru vykonává rada spolku.
- 4) Spolek aktivně spolupracuje se sdruženími (spolky, ústavy, o.p.s. a jiné) zabývajícími se prací s dětmi a mládeží, dalšími partnerskými sdruženími, kteří se zabývají vytvářením podmínek pro stabilizaci a rozvoj území, a právníckými či fyzickými osobami v rámci ČR a EU.

Článek 3

Ustavující schůze spolku

- 1) Přípravný výbor spolku svolá ustavující valnou hromadu spolku do 3 měsíců od registrace spolku na Ministerstvu vnitra ČR. Ustavující schůzi svolává zmocněnec přípravného výboru. Zmocněnec přípravného výboru do doby zvolení předsedy sdružení vykonává jeho pravomoci, vede jednání valné hromady a určuje zapisovatele.
- 2) Na ustavující schůzi proběhne schválení členů spolku a následně volba předsedy spolku a dalších výkonných orgánů. Do doby, než je zvolen předseda spolku, vykonává jeho pravomoci zmocněnec přípravného výboru.
- 3) Nově zvolený předseda spolku převezme po svém zvolení funkci předsedajícího ustavující schůze spolku.

Článek 4

Jednání valné hromady spolku

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku, je tvořena všemi členy spolku, přičemž ani veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% hlasovacích práv.
- 2) Jednání valné hromady svolává předseda nebo místopředseda spolku v době, kdy spolek zastupuje, případně kontrolní výbor dle čl. VII stanov spolku. Na základě pověření předsedy spolku je oprávněn valnou hromadu svolat manažer.
- 3) Valná hromada se svolává podle potřeby spolku, minimálně však jednou ročně.
- 4) Členové spolku jsou povinni zúčastnit se každé valné hromady, případně svou neúčast omluvit. Předseda spolku je povinen svou neúčast omluvit s uvedením důvodu. Podle svých možností se členové spolku zúčastní dalších pracovních jednání spolku.
- 5) Účast na jednáních stvrzují členové spolku podpisem do presenční listiny.
- 6) Způsob hlasování a kompetence valné hromady jsou ukotveny v článku 11 tohoto jednacího řádu a ve stanovách spolku.
- 7) Jednání valné hromady navrhuje a předkládá předseda nebo místopředseda spolku na základě vlastních námětů, návrhů rady, manažera nebo členů spolku. Termín jednání svolává minimálně 14 kalendářních dní před konáním, konkrétní body a podklady k projednání pak rozesílá nejméně 7 kalendářních dní před konáním valné hromady.
- 8) Předsedajícím schůze valné hromady je obvykle předseda nebo místopředseda spolku. V případě, že se ani jeden nemůže účastnit, určí svého zástupce. Pokud tak neučiní, o předsedajícím rozhodnou členové valné hromady na začátku schůze. Jednání v takovém případě zahájí nejstarší z přítomných členů spolku.
- 9) V úvodu jednání valné hromady je zvolena návrhová, volební, sčítací a mandátní komise v počtu minimálně tří členů. Členové si ze svého středu určí předsedu, který vykonává funkci mluvčího. Náplň činnosti komise slouží především k naplnění programu jednání valné hromady, kdy komise v případě neshody členů valné hromady navrhuje znění návrhu usnesení, provádí sčítání hlasů a spolupracuje se zapisovatelem na přesném znění zápisu jednání. Rozsah činnosti komise může zúžit či rozšířit usnesení valné hromady. Činnost komise je ukončena současně s ukončením jednání valné hromady.
- 10) Jednání valné hromady sdružení jsou veřejná, v odůvodněných případech může být kterákoliv část schůze prohlášena za neveřejnou, pokud tak valná hromada rozhodne hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy budou předmětem jednání záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Záznam o neveřejnosti části schůze, včetně odůvodnění, budou uvedeny v zápise. Neveřejné části schůze se mohou účastnit pouze členové spolku a jmenovitě přizvaní hosté.

Článek 5

Volba předsedy a místopředsedů spolku

- 1) Předseda a místopředseda spolku jsou voleni radou na dobu tří let.

- 2) Volba předsedy spolku je veřejná. Hlasování probíhá podle obecných pravidel uvedených v článku 11 jednacímho řádu spolku.
- 3) Volba probíhá formou hlasování o kandidátech v pořadí, v jakém byli navrženi. Předsedou se stává ten z kandidátů, který obdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů rady. V případě, že v prvním kole není žádný z kandidátů zvolen, proběhne druhé kolo volby. Do druhého kola postoupí z prvního kola první dva kandidáti, kteří obdrželi nejvíce hlasů v kole prvním. Předsedou spolku je zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu všech členů rady.
- 4) Pokud není zvolen žádný kandidát, proběhne v nejbližším vhodném termínu nová volba předsedy spolku. Do té doby je výkonem pravomocí předsedy pověřen místopředseda spolku, případně nebo osoba zplnomocněná vykonávat jeho pravomoci radou spolku.
- 5) V případě, že předseda spolku odstoupí ze své funkce z vlastní vůle nebo je odvolán, proběhne volba nového předsedy na mimořádné radě spolku, která se uskuteční nejdříve 7 kalendářních dní a nejdéle 30 kalendářních dní po oznámení odstoupení nebo odvolání předsedy. Do doby volby nového předsedy vykonává funkci předsedy místopředseda sdružení, případně osoba zplnomocněná vykonávat jeho pravomoci radou spolku.
- 6) Obdobným způsobem, jak je uvedeno v bodech 1- 5, proběhne následně volba místopředsedy spolku.
- 7) Předseda a místopředseda spolku zároveň vykonávají funkce předsedy a místopředsedy rady spolku.

Článek 6

Volba rady spolku

- 1) Valná hromada volí ze členů spolku radu spolku, která má 9 členů, pokud valná hromada nestanoví jinak. Rada spolku je volena na tříleté funkční období.
- 2) Působnost rady spolku je ukotvena ve stanovách spolku, kromě činnosti dané stanovami vykonává rada také funkci programového výboru spolku, jehož náplň činnosti je ukotvena ve statutu spolku.
- 3) Rada spolku je zvolena, pokud pro ni hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
- 4) Rada spolku jmenuje manažera spolku, jehož funkce je dána rozhodnutím rady a je ukotvena ve statutu spolku, a který může zastupovat spolek navenek bez podpisového a rozhodovacího práva.
- 5) V případě, že není rada spolku zvolena, vykonává všechny její funkce valná hromada spolku, přičemž se řídí platným jednacím řádem valné hromady.

Článek 7

Volba manažera spolku

- 1) Manažer spolku je volen členy rady, případně osobami jimi pověřenými. Pověření musí mít formu písemného pověření obsahující základní údaje (jméno, rodné číslo) o členu rady spolku a o pověřené osobě. Pokud není zvolena rada spolku, volí manažera spolku valná hromada.

- 2) V případě, že manažer spolku odstoupí ze své funkce z vlastní vůle nebo je odvolán, proběhne volba nového manažera na příští řádné schůzi rady spolku. Do doby volby nového manažera spolku vykonává jeho funkci předseda spolku.
- 3) Návrhy na manažera spolku může podat člen rady. Navržený kandidát musí ústně nebo písemně potvrdit souhlas se svou kandidaturou.
- 4) Volba manažera spolku probíhá jednokolově hlasováním o jednotlivých návrzích na manažera spolku. Volba probíhá formou hlasování o kandidátech v pořadí, v jakém byli navrženi. Manažerem se stává ten z kandidátů, který obdrží nadpoloviční většinu přítomných členů rady spolku. Pro platnou volbu musí být přítomno alespoň pět členů rady. V případě, že není v prvním kole zvolen žádný z kandidátů, volba se opakuje.

Článek 8

Ustanovení a volba členů kontrolního výboru spolku

- 1) Valná hromada volí ze členů spolku pětičlenný kontrolní výbor, pokud valná hromada nestanoví jinak. Kontrolní výbor je volen na tříleté funkční období.
- 2) Členové kontrolního výboru jsou zvoleni, pokud pro jejich kandidaturu hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
- 3) Hlavní úkoly kontrolního výboru jsou ukotveny ve stanovách spolku, kromě činnosti dané stanovami patří do působnosti kontrolního výboru:
 - kontrola dodržování stanov a dalších základních dokumentů spolku, včetně usnesení valné hromady a rady spolku a doporučení komisí,
 - kontrola souladu ustanovení všech dokumentů a usnesení orgánů spolku a předkládání doporučení příslušným orgánům spolku, případně žádat revizi jejich rozhodnutí vyššími orgány spolku,
 - kontrola účelnosti vynakládaných finančních prostředků na činnost spolku u všech orgánů spolku,
 - kontrola plnění rozpočtu a správy majetku spolku,
 - kontrola včasného vyřizování oznámení, stížností a odvolání proti rozhodnutí orgánů spolku,
 - člen kontrolního výboru má právo zúčastnit se zasedání všech orgánů sdružení.
- 4) Kontrolní výbor si ze svého středu volí předsedu kontrolního výboru, jehož funkce je dána rozhodnutím kontrolního výboru, přičemž minimální náplní jeho funkce je:
 - vedení jednání kontrolního výboru,
 - zastupování kontrolního výboru navenek,
 - plánování kontrol, zpracování zápisů kontrol a informování předsedy spolku o závěrech kontrol.
- 5) Kontrolní výbor má povinnost provádět kontrolu hospodaření spolku, účetnictví a správy majetku minimálně jednou ročně a podat zprávu o kontrole valné hromadě spolku.
- 6) Kontrolní výbor zastává funkci monitorovacího výboru spolku.

Článek 9

Ustanovení a volba členů monitorovacího výboru spolku

- 1) Funkci monitorovacího výboru zastává kontrolní výbor.
- 2) Hlavní úkoly monitorovacího výboru jsou ukotveny ve statutu spolku, kromě úkolů daných statutem patří do působnosti monitorovacího výboru:
 - průběžná kontrola realizace projektů spolku,
 - zpracování závěrečné zprávy o kontrole jednotlivých projektů a její předání radě spolku,
 - předávání podnětů ke změně nebo doplnění pravidel přípravy a podpory projektů na základě zjištěných nedostatků.
- 3) Monitorovací výbor se schází dle potřeby realizace projektů spolku.
- 4) Člen monitorovacího výboru nemůže být členem výběrové komise spolku.

Článek 10

Ustanovení a volba členů výběrové komise spolku

- 1) Valná hromada volí devítičlennou výběrovou komisi na jednoleté funkční období, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49%.
- 2) Členové výběrové komise nemusí být členy spolku.
- 3) Člen výběrové komise může být volen opakovaně.
- 4) Jednání výběrové komise je ukotveno v jednacím řádu výběrové komise spolku.
- 5) Do působnosti výběrové komise spolku patří především:
 - Hodnocení projektů určených k podpoře,
 - kontrola souladu předložených projektů se strategií spolku,
 - předávání podnětů ke změně nebo doplnění strategie spolku radě a valné hromadě spolku.
- 6) Výběrová komise se schází podle potřeb realizace projektů spolku.
- 7) Člen výběrové komise nemůže být členem monitorovacího výboru spolku.

Článek 11

Hlasování orgánů spolku

- 1) Valná hromada spolku o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním. V odůvodněných případech může být hlasování tajné, pokud o něm rozhodne valná hromada na návrh člena spolku.
- 2) Jednání a hlasování rady, kontrolního a dalších výborů nebo komisí je veřejné, pokud rada, komise nebo výbor nerozhodne jinak.
- 3) Hlasování valné hromady, rady, výboru nebo komise probíhá tak, že předseda nebo místopředseda spolku, předseda výboru nebo komise (dále jen „předsedající“) vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí - nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení.

- 4) Před jednáním každého orgánu spolku je navržen a odsouhlasen zapisovatel, který nemusí být členem spolku. Pokud není zapisovatel členem spolku nebo orgánu, při jehož činnosti vykonává funkci zapisovatele, nemá hlasovací právo.
- 5) Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 6) Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností nebo se zdrží hlasování. Hlasy sečte předsedající nebo zvolená sčítací komise. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“.
- 7) Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
- 8) Na návrh člena spolku lze po odsouhlasení valné hromady spolku přistoupit k tajnému hlasování. To probíhá tak, že každý účastník valné hromady, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí jednoznačně na hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Výsledky tohoto hlasování oznámí tříčlenná volební komise, která musí být zvolena před tajným hlasováním veřejným hlasováním, pokud nebyla zvolena v úvodu jednání.
- 9) Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na schůzi a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel), nebo jsou příslušným způsobem pověřeni k zastupování.
- 10) K přijetí platného usnesení je třeba, aby nadpoloviční většina přítomných členů hlasovala pro navržené znění, pokud není uvedeno jinak. Pokud se tak nestane, návrh usnesení není schválen.
- 11) Každý člen spolku může podat připomínku k průběhu hlasování. Pokud člen spolku podá námitku v průběhu konání valné hromady, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námitky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno. Pokud člen spolku podá námitku po skončení jednání, musí tak učinit nejpozději do 30 kalendářních dní od jednání, a to písemně. V takovém případě se o námitce rozhoduje na dalším pravidelném jednání příslušného orgánu, proti jehož hlasování nebo usnesení byla námitka uplatněna. Pokud je námitka přijata, hlasování, proti kterému byla námitka vznesena, se v zápisu z předchozí schůze označí za neplatné a opakované hlasování může být zařazeno na program této schůze.

Článek 12

Zápisy z jednání valné hromady, rady a dalších orgánů spolku

- 1) O průběhu každého jednání orgánů spolku se pořizuje zápis nebo záznam. Zápisy nebo záznamy se pořizují také z pracovních jednání spolku a pořizuje je předem stanovený zapisovatel.
- 2) Zápis v úvodu obsahuje informace o formě schůze, termínu a místě setkání, jako další údaje obsahuje jméno předsedajícího, jména přítomných členů spolku a hostů, přikládá se také podepsaná prezenční listina. Další náplň zápisu nebo záznamu je dána programem jednání.

- 3) Každý projednávaný bod programu jednání je v zápise nebo záznamu zapsán samostatně ve formě uvedení stručného popisu obsahu jednání, zápisu důležitých informací (především návrhů usnesení, připomínek k návrhům a všech protinávrhů) a konečného schváleného znění usnesení včetně údaje o hlasování.
- 4) Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda nebo místopředseda, případně osoba, která je pověřena k jejich zastupování, a zapisovatel.
- 5) Všechny zápisy z jednání valné hromady, rady a dalších orgánů spolku jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v kanceláři spolku.
- 6) Pokud část nebo celé jednání valné hromady proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápisu uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednávání bylo neveřejné spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním valné hromady rozhodnuto jinak.

Jednací řád byl schválen na valné hromadě dne 12.6.2014. Platnost jednacího řádu je od 1.9.2014.

Bohumil Bradáč
předseda spolku