



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednací řád Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019961

název projektu: MAP ŽELEZNOBRODSKO III

realizátor projektu MAS Achát z.s. Jenišovice 12 468 33 Jenišovice



MAP Železnobrodsko III, registrační číslo projektu:
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019961



Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Pracovní skupiny (dále jen PS) Místního akčního plánu MAP Železnobrodsko III upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2 Zasedání a účast členů PS

1. Zasedání PS se konají minimálně čtyřikrát ročně, v případě potřeby lze členy PS svolat častěji, např. v návaznosti na schválení výstupů MAP Železnobrodsko III.
2. Zasedání je možné uskutečnit prezenční i distanční formou.
3. Zasedání PS svolává vedoucí PS zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle potřeby v návaznosti na potřebu schválení výstupů MAP Železnobrodsko III.
4. Oznámení o svolání zasedání PS obsahující den, místo, čas, program zasedání, formu zasedání, podklady k zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
5. Členové PS mohou nejpozději do 1 dne před konáním zasedání zaslat vedoucímu PS připomínky k zaslaným dokumentům, připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje vedoucí PS.
6. Členové PS jsou povinni účastnit se zasedání PS.
7. Změna nominace člena PS je možná na základě písemného návrhu vedoucímu PS, který vede a aktualizuje seznam členů PS společně s realizačním týmem MAP Železnobrodsko III.





8. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS probíhá prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky nebo osobním jednáním.

Článek 3 Průběh zasedání PS

1. Zasedání PS jsou neveřejná.
2. Zasedání PS řídí vedoucí PS, v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen PS.
3. Na pozvání předsedy PS nebo některého z členů PS se zasedání mohou zúčastnit další osoby.

Článek 4 Rozhodování PS

1. PS je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
2. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
3. V odůvodněných případech může PS přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, pošta), tzv. hlasováním „per rollam“. Hlasování o přijetí stanoviska přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů PS. Lhůta pro takové hlasování je 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán.





Článek 5 Zápis ze zasedání PS

1. Ze zasedání PS pořizuje vedoucí PS zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, čas zahájení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS do 10 pracovních dnů po zasedání.
3. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň realizačního týmu MAP a řídicího výboru MAP prostřednictvím vedoucího PS.





Článek 6 Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje PS na svém prvním zasedání a dnem podpisu vedoucího PS nabývá Jednací řád účinnosti.

V Železném Brodě dne: 02.03.2022



.....
Mgr. Lenka Jůnová předseda PS