



## Zápis setkání zástupců MŠ a ZŠ SO ORP Železný Brod

### k tvorbě Místního akčního plánu (MAP) vzdělávání

**26. 5. 2016, od 8:30 hod, Železný Brod**

Přítomní: viz prezenční listina

Jednání zahájil starosta města Železný Brod, Mgr. František Lufinka v 8:30 hod, přivítal přítomné, poděkoval za hojnou účast a představil program jednání.

#### Program:

- 1) představení Místní akční skupiny (MAS) Achát
- 2) místní akční plány (MAP) vzdělávání
- 3) podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony aktivit
- 4) diskuze
- 5) závěr

1) Slovo převzal Ing. Jindřich Jeníček, manažer MAS Achát, který stručně představil její činnost a informoval přítomné o dotačních možnostech škol prostřednictvím MAS v období 2017 – 2023. Předpokládané datum prvních výzev je počátek roku 2017. Podrobné informace jsou zveřejněny na webu [www.mas-achat.cz](http://www.mas-achat.cz)

#### **2) MAP = místní akční plán rozvoje vzdělávání dětí a žáků do 15 let pro jednotlivé správní obvody obcí s rozšířenou působností.**

Územní působnost MAS Achát z. s. zasahuje do 4 ORP – Jablonec nad Nisou, Semily, Turnov a Železný Brod. Po domluvě s aktéry v daném území bylo rozhodnuto, že realizátorem projektu MAP na území ORP Železný Brod bude MAS Achát. Realizace projektu byla zahájena 1. 5. 2016 a potrvá 2 roky. **Hlavními výstupy** MAP Železnobrodsko jsou **Strategický rámec MAP** do roku 2023 (dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území) a **Akční plán MAP** (s konkrétními cíli, kroky, termíny, zodpovědnostmi, zdroji). Dokument bude zároveň podkladem pro čerpání dotačních prostředků a dalšího zaměření Podpory škol formou projektů zjednodušeného vykazování – tzv. šablon a jeho strategický rámec bude zároveň odkazovat na cíle a aktivity zahrnuté v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP).

Vzhledem k návaznosti dokumentu na další výzvy operačních programů a harmonogramem jejich výzev (např. IROP) je třeba na přelomu srpna/září 2016 nastavit a schválit strategický rámec MAP. V průběhu června - srpna se bude realizační tým projektu zaměřovat na sběr záměrů MŠ a ZŠ, které zahrne do výsledného dokumentu, aby tak umožňoval budoucí finanční podporu těchto záměrů.

Dále byl představen realizační tým projektu ve složení: Ing. Jindřich Jeníček – manažer projektu a odborný pracovník, Mgr. Bc. Miroslav Divecký – odborný gestor projektu, Lenka Kvintusová – odborný pracovník, Ing. Jitka Kolová – odborný pracovník, RNDr. Robert Rölc Ph.D. – analytik, metodik, Martina Jeníčková – administrace projektu a odborný pracovník.





Paní Jeníčková dále v prezentaci představila projekt MAP blíže, včetně harmonogramu a hlavních kontaktních údajů na realizační tým projektu. Prezentace byla zúčastněným rozeslána elektronickou poštou a zveřejněna na webových stránkách <http://mas-achat.cz/projekty-mas/obdobi-2014-2020/mistni-akcni-plan/mistni-akcni-plan>.

MAP se zaměřuje na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let a zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání a zájmového a neformálního vzdělávání. Hlavním cílem MAP Železnobrodsko je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách formou podpory spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání - společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.

MAP musí zahrnovat tři **povinná témata**:

- Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

**Doporučenými tématy** jsou Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, Kariérové poradenství v základních školách.

**Průřezová a volitelná témata MAP Železnobrodsko:** Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků, Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, Investice do rozvoje kapacit základních škol, Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV a IROP.

**Prioritní oblasti dle dotazníkového šetření MŠMT – MŠ**

HLAVNÍ OBLASTI PODPORY - MŠ	
1.	Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení
2. – 3.	Podpora rozvoje matematické pregramotnosti
2. – 3.	Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě dětí
4.	Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti
5.	Podpora inkluzivního/společného vzdělávání
6.	Podpora polytechnického vzdělávání

VEDLEJŠÍ OBLASTI PODPORY - MŠ	
I.	Sociální občanské dovednosti a další klíčové kompetence
II.	ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)
III.	Jazykové vzdělávání





## Prioritní oblasti dle dotazníkového šetření MŠMT – ZŠ

HLAVNÍ OBLASTI PODPORY - ZŠ	
1.	Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení
2.	Podpora polytechnického vzdělávání
3.	Podpora inkluzivního/společného vzdělávání
4. – 5.	Podpora rozvoje matematické gramotnosti
4. - 5.	Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě dětí
6.	Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti

VEDLEJŠÍ OBLASTI PODPORY - ZŠ	
I.	Jazykové vzdělávání
II.	ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)
III.	Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence

**Hlavními výstupy** MAP Železnobrodsko jsou **Strategický rámec MAP** do roku 2023 (dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území) a **Akční plán MAP** (s konkrétními cíli, kroky, termíny, zodpovědnostmi, zdroji).

**Platformy MAP** jsou Řídící výbor, který je hlavním pracovním orgánem – řídí, schvaluje, rozhoduje; Partnerství všech zainteresovaných subjektů; Pracovní skupiny dle tematických oblastí. Partnerství zainteresovaných subjektů bude podloženo **Memorandem o spolupráci**, které bude navazovat na cíle uvedené v IROP a OP VVV a na všechny oblasti realizace strategií rozvoje vzdělávání, zejména se zaměřením na prioritní témata. Spolupráce bude probíhat formou společného plánování, sdílení a výměny informací, přijetím společných stanovisek a postupů apod. Bude založeno na základě dobrovolnosti, autonomie všech stran při uplatňování vzdělávacích strategií nebude tímto Memorandem dotčena.

**Nominace na členy řídicího výboru** – zástupci škol byli před konáním této schůze vyzváni k nominacím na členy řídicího výboru. První ustavující schůze Řídicího výboru proběhne v průběhu června 2016. Přítomní byli zároveň vyzváni k nominaci dalších povinných členů řídicího výboru (zástupci rodičů).





<b>NOMINACE NA ČLENY ŘÍDÍCÍHO VÝBORU</b>			
<b>název pozice</b>	<b>subjekt</b>	<b>příjmení a jméno zástupce</b>	<b>funkce</b>
zástupce kraje, KAP	KAP Liberecký kraj	Vojtěchová Martina, Ing.	zástupce KAP LK, metodik polytechnického vzdělávání, metodik pro ICT kompetence
zástupci zřizovatelů škol	město Železný Brod	Lufinka František, Mgr.	starosta
	město Železný Brod	Měchurová Božena	referent školství
vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin	ZŠ Koberovy	Flégr Petr, Mgr.	ředitel ZŠ
	ZŠ Školní Železný Brod	Kučera Zdeněk	zástupce ředitele ZŠ
	ZŠ Pelechovská, Železný Brod	Krejčová Kateřina, Mgr.	pedagog Čj, Aj
	MŠ Pěnčín (JN)	Pešková Hana	pedagog MŠ
	ZŠ Pěnčín (JN)	Halamová Miluše, Mgr.	ředitelka ZŠ
	Masarykova ZŠ Zásada	Navrátilová Marie, Mgr.	ředitelka ZŠ
zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Středisko volného času Mozaika Železný Brod	Schovánková Nikola	projekty SVČ
zástupci ZUŠ	ZUŠ Železný Brod	Lédlová Eva, Mgr.	ředitelka ZUŠ
zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče			
zástupce MAS působících na území MAP	MAS Rozvoj Tanvaldska	Voláková Jiřina	starostka obce

Dotazy zodpoví a bližší informace poskytne realizační tým projektu na e-mailu [map-zeleznobrodsko@seznam.cz](mailto:map-zeleznobrodsko@seznam.cz) nebo telefonním čísle: 608 335 850.





## HARMONOGRAM KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Rok realizace projektu	2016								2017			
Měsíc	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.
<b>Akční plánování</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Podaktivita rozvoj partnerství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Podaktivita dohoda o prioritách				x	x							
- Podaktivita Akční plánování							x	x	x	x	x	x
- Podaktivita Budování znalostních kapacit									x	x	x	x
<b>Evaluace</b>												x
<b>Řízení MAP</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





### HARMONOGRAM KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Rok realizace projektu	2017								2018			
Měsíc	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.
Akční plánování	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- Podaktivita rozvoj partnerství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Podaktivita Akční plánování	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- Podaktivita Budování znalostních kapacit	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
Evaluace												X
Řízení MAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	





3) Paní Kvintusová představila výzvu **Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablony**. MAS Achát školám zdarma poskytuje poradenství a pomoc především s administrativními náležitostmi výzvy. Níže uvedené informace jsou na základě avíza výzvy ze dne 20. 5. 2016, po vyhlášení výzvy budou informace aktualizovány formou ústních konzultací, popřípadě emailem.

#### ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Číslo výzvy: 02\_16\_022
- Druh výzvy: průběžná
- Alokace: 4 500 000 000,- Kč
- Fond: ESF

#### VÝŠE PODPORY NA JEDEN PROJEKT

- minimální výše: 200.000 Kč
- maximální výše: 200.000 Kč + počet dětí/žáků školy X 2.200 Kč
- v případě MŠ a ZŠ s jedním RED IZO: 200.000 Kč (MŠ) + 200.000 Kč (ZŠ) + počet dětí/žáků školy X 2.200 Kč

#### ČASOVÉ NASTAVENÍ

- Zveřejnění avíza výzvy: duben 2016 (aktualizace 20. 5. 2016)
- Zveřejnění výzvy: květen – červen 2016 (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/aviza-vyzev-op-vvv>)
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: nejpozději polovina roku 2017
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: nejpozději polovina roku 2019
- Délka trvání projektu: 24 měsíců
- Udržitelnost: nerelevantní

31. 5. 2016 by mělo být zástupcům škol doručeno vyhodnocení dotazníku MŠMT, které MŠ a ZŠ vyplňovaly na přelomu roku 2015/2016. V něm budou vyznačeny nejslabší a nejsilnější oblasti a doporučení, jaká opatření zvolit k zajištění zlepšení. **Následná volba šablon musí zohledňovat opatření dvou nejslabších oblastí.**

**Oprávněnými žadateli** jsou mateřské, základní školy, MŠ a ZŠ s jednotným RED IZO. Jeden subjekt (IČO) může podat jednu žádost. Školy musí být zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení, ve školním roce, ve kterém žádost podávají, musí být ke studiu zapsán minimálně jeden žák. Partnerství škol není podporováno. **Cílové skupiny** jsou děti MŠ a žáci ZŠ, pedagogičtí pracovníci vč. vedoucích pracovníků, rodiče dětí a žáků.

#### Hlavní cíle výzvy a podporované aktivity:

1. Podpora MŠ a ZŠ formou podpory zjednodušeného vykazování
2. Personální podpora
3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ
4. Osobnostně profesní rozvoj pedagogů
5. Čtenářské a matematické kluby
6. Setkávání s rodiči
7. Doučování žáků





### Tematické zaměření šablon:

Aktivity MŠ	Aktivity ZŠ
Personální podpora	Personální podpora
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů v MŠ	Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů v ZŠ
Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ	Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

### Aktivity MŠ

**Personální podpora** - školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, sociální pedagog, chůva

**Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů v MŠ** - osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin, osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin, vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská pregramotnost, Matematická pregramotnost, Inkluze), specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ, profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

**Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ** - prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ, individualizace vzdělávání v MŠ, odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

### Aktivity ZŠ

**Personální podpora** - školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, sociální pedagog

**Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů v ZŠ** - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (téma: Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Inkluze), Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin (téma: ČG, MG, CJ, M), Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin, Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin (téma: ČG, MG, CJ, M), Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin, Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin (téma: : ČG, MG, CJ, M), Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin, Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin, Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ, Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ), Tandemová výuka na ZŠ, CLIL ve výuce na ZŠ, Nové metody ve výuce na ZŠ (téma: ČG, MG, I)

**Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ** - Čtenářský klub pro žáky ZŠ, Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ, Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

**Spolupráce s rodiči žáků ZŠ** - Odborně zaměřená tematická setkání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ







**Přístup k žádostem** mají školy přes webovou aplikaci MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz>) po zadání přístupových kódů, které lze tamtéž snadno vygenerovat. V této aplikaci budou zástupci škol vyplňovat samotné žádosti. Vše tedy bude probíhat elektronicky.

Pro úspěšné podání žádosti je nutné, aby školy disponovaly **elektronickým podpisem**, tím budou opatřeny všechny dokumenty, včetně samotné žádosti. Elektronický podpis musí být kvalifikovaný, určen k elektronickému podepisování listin, obsahovat privátní klíč a být aktuálně platný.

**Plné moci** jsou v elektronické či papírové formě. Papírová plná moc musí být úředně ověřená, vkládá ji zmocněnec a potvrzuje ji svým elektronickým podpisem, pro zavedení elektronické plné moci musí být v aplikaci MS2014+ registrováni jak zmocněnec, tak zmocnitel a plnou moc potvrdit svým elektronickým podpisem.

**Komunikace** žadatelů s řídicím orgánem probíhá výhradně elektronicky přes aplikaci v MS2014+, formou tzv. depeší.

### **Sestavení projektu**

#### **Identifikace oblastí pro rozvoj školy**

1. Dotazník 2015 - výstupy - 1. hlavní, 2. vedlejší
2. Identifikace potřeb školy
  - Vyhodnocení
  - Doporučení, které šablony volit
3. Na závěr projektu evaluace dotazníku – k jakým změnám došlo

**Aktivita = šablona.** Žadatel aktivity nevytváří, žadatel aktivity volí. Žadatel **nevytváří** položky rozpočtu (žadatel sestavuje rozpočet podle šablon, rozpočet = součet částek zvolených šablon do maximální výše dané výpočtem).

Seznam **indikátorů** bude společně s kalkulačkou pro nastavení indikátorů zveřejněn s výzvou. V zásadě se dělí na dvě skupiny – indikátory na projektu (př. počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky) a indikátory na šabloně (př. počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání).

**Příklady dokládání výstupů** projektu – v rámci projektů budou probíhat administrativní kontroly a kontroly na místě.

**Administrativní kontrola** – čestné prohlášení (bude vždy součástí zprávy o realizaci, nejedná se o samostatný dokument); skeny dokumentů (osvědčení, prezenční listiny, záznamy setkání, smlouvy – k dispozici budou vzory dokumentů).

**Kontrola na místě** – originály dokumentů; výkazy práce; třídní knihy ad.

**Způsobilost výdajů u šablon** – výdaj je způsobilý, jeli doložen a schválen výstup. Částky jednotlivých šablon jsou stanoveny na základě výzkumu trhu a komunikace s EK, rozložení dotace na jednotlivé druhy výdajů a jejich výše je v kompetenci ředitele školy. Podpora bude poskytnuta formou neinvestiční dotace, pro účely MŠMT se výdaje nevykazují.





**Podání žádosti o podporu** probíhá pouze elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz>), zkušební verze je k dispozici na <https://mseu-sandbox.mssf.cz/> a je nutný elektronický podpis.

**Přílohy žádosti o podporu:**

- čestné prohlášení: oprávněnost žadatele, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost – součást MS2014+ (nejedná se o samostatný dokument).
- čestné prohlášení – ve škole je/není zřízena pro děti/žáky se SVP (není součástí MS2014+ - vzor)

**Hodnocení a schválení projektu** - proces schvalování žádosti od podání žádosti v MS2014+ do vydání právního aktu o podpoře bude trvat nejdéle pět měsíců.

4) **Diskuze** – přítomní byli vyzváni k diskuzi, otázky se týkaly zejména upřesnění výzvy Šablon a tvorby MAP.

5) **Závěr** – Zástupci škol budou o průběhu jednání informováni prostřednictvím zápisu ze setkání, promítnuté prezentace budou rozeslány prostřednictvím elektronické pošty a budou také zveřejněny na webu MAS Achát.

Zapsala: Jeníčková, 26. 5. 2016

